

**APROBAT**

**prin Hotărârea Adunării generale a  
membrilor Biroului Național al  
Asigurătorilor de Autovehicule din Republica  
Moldova**

**din „23” martie 2015  
(înregistrat prin decizia Ministerului Justiției  
nr.89 din 29 aprilie 2015)**

**cu modificările și completările aprobate prin  
Hotărârea Adunării generale extraordinare a  
membrilor Biroului Național al Asigurătorilor  
de Autovehicule din Republica Moldova**

**din „02” noiembrie 2015  
(înregistrat prin decizia Ministerului Justiției  
nr.275 din 15 decembrie 2015)**

**cu modificările și completările aprobate prin  
Hotărârea Adunării generale extraordinare a  
membrilor Biroului Național al Asigurătorilor  
de Autovehicule din Republica Moldova**

**din „26” iulie 2016  
(înregistrat prin decizia Ministerului Justiției  
nr.241 din 16 septembrie 2016)**

**cu modificările și completările aprobate prin  
Hotărârea Adunării generale ordinare a  
membrilor Biroului Național al Asigurătorilor  
de Autovehicule din Republica Moldova**

**din „09” iulie 2020  
(înregistrat prin decizia  
Agenției Servicii Publice din 06 august 2020)**

## **STATUTUL**

**Asociației Profesionale**

**„BIROUL NAȚIONAL  
AL ASIGURĂTORILOR DE AUTOVEHICULE”**

**Data înregistrării de stat 25.12.2001  
IDNO 1003600005045**

**Chișinău 2015**

# C U P R I N S

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale

## CAPITOLUL II. Atribuțiile Biroului

## CAPITOLUL III. Membrii Biroului Național. Modul de dobândire și încetare a calității de membru

## CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile membrilor Biroului Național

## CAPITOLUL V. Organele de conducere a Biroului Național

- Adunarea generală
- Consiliul de Administrație
- Directorul executiv
- Comisia de cenzori

## CAPITOLUL VI. Formarea și administrarea patrimoniului Biroului Național.

## CAPITOLUL VII. Raportări

## CAPITOLUL VIII. Sancțiuni

## CAPITOLUL IX. Adoptarea, completarea și modificarea Statutului.

## CAPITOLUL X. Reorganizarea și dizolvarea.

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Articolul 1. Misiunea Biroului Național**

Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule (în continuare – *Birou Național*) este o asociație profesională, necomercială, neguvernamentală, apolitică, independentă constituită prin comunitate de interese, cu statut de persoană juridică, bazată pe principiul apartenenței obligatorii a asigurătorilor de răspundere civilă auto în calitate de membru, care îndeplinește prerogativele și atribuțiile de Birou Național al Republicii Moldova în Consiliul Birourilor Sistemului Internațional de Asigurare „Carte Verde”.

### **Articolul 2. Cadrul normativ al activității Biroului Național**

(1) Asociația este constituită și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 414-XVI din 22.12.2006 cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, art.180-181 din Codul Civil al Republicii Moldova, Recomandarea nr.5 din 25.01.1949, adoptată de către Grupul de Lucru pentru Transportul Rutier al Comitetului Transportului Intern al Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite, înlocuită de Anexa Nr.2 a Rezoluției Consolidate pentru Facilitarea Transportului Rutier, adoptată de către Grupul de Lucru la sesiunea a 66-a din 7-19 februarie 2004, Directivelor Uniunii Europene privind asigurările auto, Regulamentului General al Consiliului Birourilor, adoptat de către Adunarea generală din 30 mai 2002, cu modificările ulterioare, Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 cu privire la asigurări, prezentul Statut și actele normative ale Comisiei Naționale a Pieții Financiare.

(2) Activitatea Biroului Național este supusă supravegherii de către Comisia Națională a Pieței Financiare în calitate de Autoritate de supraveghere.

### **Articolul 3. Denumirea**

(1) Denumirea completă: *Asociația Profesională „BIROUL NAȚIONAL AL ASIGURĂTORILOR DE AUTOVEHICULE”*, denumirea prescurtată: „BNAA”.

(2) Denumirea completă în limba engleză: *Professional Association „NATIONAL BUREAU OF MOTOR INSURERS OF MOLDOVA”*, denumirea prescurtată în limba engleză: „NBMIM”. Denumirea completă sau prescurtată în limba engleză se va folosi în relațiile internaționale.

### **Articolul 4. Forma juridică de organizare și atribute**

(1) Forma organizatorico-juridică a Biroului Național este o asociație sub forma uniunii de persoane juridice.

(2) Biroul Național a dobândit calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării de stat.

(3) Biroul Național poate să dobândească în numele său și să exercite drepturi patrimoniale și drepturi nepatrimoniale personale, să aibă obligații, să fie reclamant și pârât în instanța de judecată.

(4) Biroul Național are ștampile cu denumirea sa, foi cu antet, conturi în bănci, precum și poate înregistra marcă comercială (marcă de serviciu) înregistrată și alte mijloace de identificare vizuală.

### **Articolul 5. Raporturi cu alte birouri naționale**

Biroul Național îndeplinește prerogativele și atribuțiile de Birou Național al Republicii Moldova în Consiliul Birourilor al Sistemului Internațional de Asigurare „Carte Verde”, astfel cum decurg acestea din prevederile Regulamentelor Sistemului „Carte Verde” și din acordurile bilaterale, încheiate cu birourile naționale din statele membre ale Sistemului „Carte Verde”.

### **Articolul 6. Dreptul la asociere**

Biroul Național își gestionează activitățile pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în raporturi cu element de extraneitate, este în drept să adere la organizații și asociații naționale sau

internaționale, care urmăresc obiective similare sau care acționează spre soluționarea problemelor sectorului de asigurări de răspundere civilă auto.

### **Articolul 7. Sediul**

Sediul și adresa juridică a Biroului Național este în municipiul Chișinău, strada Mihail Kogălniceanu 16, ap.1.

### **Articolul 8. Termen de activitate**

Durata de activitate a Biroului Național este nelimitată.

## **CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE BIROULUI NAȚIONAL**

### **Articolul 9. Atribuțiile principale**

(1) În temeiul cadrului normativ național și internațional privind organizarea și funcționarea birourilor naționale de motoare, Biroul Național are următoarele atribuții principale:

a) supraveghează modul în care membrii săi își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile ce le revin în baza contactelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto externă;

b) administrează și utilizează potrivit actelor normative ale Autorității de supraveghere, emise în acest sens, mijloacele Fondului de protecție a Victimelor Străzii și Fondului de compensare;

c) instrumentează și lichidează direct sau prin corespondenții autorizați (intermediari), daunele cauzate terțelor persoane ca urmare a accidentelor de autovehicule survenite pe teritoriul Republicii Moldova, potrivit Regulamentului General al Consiliului Birourilor;

d) reprezintă Republica Moldova în relațiile externe privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto în Consiliul Birourilor.

e) reprezintă în fața autorităților/organelor publice centrale și locale, inclusiv a instanțelor de judecată din Republica Moldova, direct, sau prin reprezentanții împuterniciți, societățile străine de asigurare, emitente de certificate internaționale „Carte Verde” în vederea apărării drepturilor și intereselor acestora pe teritoriul Republicii Moldova;

f) încheie, semnează și denunță acorduri cu alte Birouri Naționale sau acorduri bilaterale cu birourile care nu au aderat la Acordul dintre birourile naționale, dar care emit acte de asigurare similare;

g) administrează mijloacele Garanției externe în favoarea Consiliului Birourilor „Carte Verde”, constituită de către membrii titulari potrivit prevederilor ”Criteriilor Garanțiilor financiare”, aprobate de către Adunarea generală a membrilor Consiliului Birourilor „Carte Verde”;

h) utilizează, în comun cu Autoritatea de supraveghere, Sistemul informațional aferent asigurării obligatorii de răspundere civilă auto;

i) asigură tipărirea și eliberarea în termenul stabilit de lege, membrilor titulari a formularelor certificatelor internaționale de asigurare „Carte Verde”, prin plasarea comenzii centralizate de editare a acestora în conformitate cu actele normative în vigoare și ține evidența cantității și numerelor de serie a certificatelor „Carte Verde” distribuite membrilor sau autorizează membrii săi să le tipărească.

j) desemnează agenți, iar la solicitarea asigurătorilor din străinătate, prin intermediul Birourilor sale, corespondenți în scopul gestionării, instrumentării și lichidării pagubelor produse pe teritoriul Republicii Moldova de către asigurații companiilor de asigurări – rezidente altor state;

k) stabilește și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Statutului și/sau a prevederilor Regulamentului general al Consiliului Birourilor;

k<sup>1</sup>) aplică membrilor săi penalități în mărime de 12% anual, calculate din suma datorată de membru, începând cu data chemării Biroului Național în garanție și până la data achitării efective de către membru a sumei datorate. Penalitățile aplicate de drept se fac venit la bugetul Biroului Național;

l) informează Autoritatea de supraveghere despre neonorarea obligațiilor de către membrii săi, aplicarea de sancțiuni, despre reclamațiile și sesizările primite de la alte birouri naționale;

m) elaborează și prezintă autorității de supraveghere, în termen de 4 luni de la sfârșitul anului

financiar, raportul anual de activitate, de asemenea prezintă raportul de audit extern efectuat de către o societate de audit sau de către un auditor întreprinzător individual, care dețin licență pentru activitatea de audit și/sau certificat de calificare al auditorului în domeniul asigurărilor, cu publicarea acestora pe pagina sa web oficială.

#### **Articolul 10. Alte atribuții**

În afara de atribuțiile principale Biroul Național mai exercită următoarele atribuții:

a) efectuează decontările necesare cu persoanele terțe în virtutea derulării unor raporturi funcționale;

b) participă la elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ-normativ din domeniul asigurării obligatorii de răspundere civilă membrauto prin elaborarea proiectelor de acte normative în modul stabilit de legislația privind transparența în procesul decizional, precum și prezentarea avizelor asupra proiectelor;

c) organizează dezvoltarea continuă a personalului în sectorul asigurărilor de răspundere civilă auto internă și externă;

d) elaborează și editează materiale de specialitate cu caracter metodologic și operațional din domeniul asigurărilor obligatorii de răspundere civilă auto;

e) participă de sine stătător în cadrul raporturilor civile și administrative întru realizarea misiunii și atingerii obiectivelor sale;

f) mediază divergențele apărute între membrii săi și/sau participă la examinarea litigiilor ce țin de activitatea și atribuțiile Biroului Național în instanțele de judecată;

g) colectează, sistematizează și aduce la cunoștința membrilor săi informații referitoare la legislația și practica aplicării ei în domeniul asigurărilor obligatorii de răspundere civilă auto din statele membre ale Sistemului „Carte Verde”;

h) organizează conferințe, simpozioane, ateliere de lucru și alte evenimente în domeniul asigurărilor obligatorii de răspundere civilă auto;

i) emite acte interne cu caracter normativ sau individual obligatorii pentru membrii săi în limitele atribuțiilor Biroului Național, cu informarea Autorității de supraveghere, după caz;

j) coordonează acțiunile și măsurile întreprinse de membrii săi în prevenirea și combaterea fraudelor în domeniul asigurării de răspundere civilă auto internă și externă;

k) achiziționează, închiriază, dă în locațiune, întreține, constituie oricare bunuri mobile și imobile, în vederea realizării scopurilor și obiectului de activitate;

l) participă la ședințele Adunărilor generale anuale a Consiliului Birourilor, precum și la întruniri și foruri ale membrilor și comitetelor Consiliului Birourilor;

m) încheie din numele membrilor, contracte de reasigurare „Excedent de daună” a portofoliului de asigurare „Carte Verde” cu companiile de reasigurare din străinătate, aprobate de către Consiliul Birourilor „Carte Verde” și stabilește nivelul reținerii proprii în contractul de reasigurare pentru anul următor în conformitate cu criteriile de stabilitate financiară aprobate de Consiliul Birourilor;

n) desfășoară alte activități, îndreptate spre reprezentarea și promovarea intereselor membrilor Biroului Național, ce nu contravin legislației în vigoare și prevederilor prezentului Statut.

#### **Articolul 11. Fondul de protecție a victimelor străzii**

(1) Fondul de protecție a victimelor străzii este instituit pentru protejarea intereselor persoanelor păgubite prin accidente pe teritoriul Republicii Moldova produse de autovehicule ai căror posesori nu au respectat obligația de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto, de autovehicule neidentificate și/sau obținute pe cale ilicită.

(2) Asigurătorii licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă contribuie la constituirea fondului proporțional volumului primelor de asigurare încasate pentru această asigurare. Cuantumul contribuției minime se stabilește de autoritatea de supraveghere.

(3) Fondul de protecție a victimelor străzii se administrează de către Biroul Național în corespundere cu reglementările prevăzute de lege și actele normative ale autorității de supraveghere.

### **Articolul 12. Fondul de compensare**

(1) Fondul de compensare este instituit pentru a garanta:

a) Rambursarea către birourile naționale din străinătate a sumelor pe care acestea le-au plătit cu titlu de despăgubire pentru pagubele produse de către deținătorii de certificate de asigurare „Carte Verde”;

b) Reparația pagubelor produse de către deținătorii de certificate de asigurare „Carte Verde” false, neautorizate sau modificate ilegal;

c) Plata sumelor datorate persoanelor păgubite în Republica Moldova de către deținătorii de certificate de asigurare „Carte Verde” emise de organizații de asigurare din străinătate.

(2) Fondul de compensare are ca resurse financiare contribuțiile asigurătorilor licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă.

(3) Fondul de compensare se administrează de către Biroul Național în corespundere cu reglementările prevăzute de lege și actele normative ale autorității de supraveghere.

## **CAPITOLUL III. MEMBRII BIROULUI NAȚIONAL. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI DE ÎNCETARE A CALITĂȚII DE MEMBRU**

### **Articolul 13. Calitatea de membru**

(1) Calitatea de membru al Biroului Național se obține de către compania de asigurare înregistrată în Republica Moldova, din momentul în care este licențiată în condițiile legii să practice asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă, sau auto internă și externă.

(2) Membrii Biroului Național se constituie din:

a) membrii asociați – asigurătorii licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă;

b) membrii titulari – asigurătorii licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă.

### **Articolul 14. Membrul asociat**

Membrul asociat este asigurătorul care deține licența de activitate în domeniul asigurării obligatorii de răspundere civilă auto internă, are obligațiile referitoare la achitarea cotizațiilor și obligațiile de a contribui la constituirea și menținerea Fondului de protecție a victimelor străzii.

### **Articolul 15. Membrul titular**

Membrul titular este asigurătorul care deține licența de activitate în domeniul asigurării obligatorii de răspundere civilă auto internă și externă, are obligațiile referitoare la achitarea cotizațiilor, contribuie la constituirea și menținerea Fondului de protecție a victimelor străzii, a Fondului de compensare în conformitate cu condițiile de aderare la sistemul internațional de asigurare Carte Verde stabilite în criteriile garanțiilor financiare aprobate de Consiliul Birourilor „Carte Verde”, participă cu mijloace bănești proprii la constituirea, majorarea și menținerea Garanției financiare externe în favoarea Consiliului Birourilor „Carte Verde”, respectă prevederile contractului comun de reasigurare „Excedent de daună” încheiat de BNAA conform criteriilor Consiliului Birourilor și care are alte obligații stabilite de Consiliul Birourilor.

### **Articolul 15<sup>1</sup>. Responsabilitatea membrilor titulari**

a) Membrii titulari ai Biroului Național poartă răspundere comună și solidară pentru obligațiile din trecut, prezente și viitoare ale Biroului Național asumate în cadrul Sistemului Internațional de Asigurări „Carte Verde”.

b) Membrii titulari ai Biroului Național își vor desfășura activitatea în conformitate cu regulile stabilite de Regulamentele Interne ale Consiliului Birourilor și în interesul menținerii Biroului Național în Sistemul Internațional de Asigurări „Carte Verde”.

#### **Articolul 16. Registrul membrilor**

(1) Biroul Național asigură ținerea Registrului membrilor săi separat pe categorii (membri asociați și membri titulari).

(2) Membrul Biroului Național este obligat să informeze Biroul Național în termen de 10 zile lucrătoare despre orice modificări a datelor indicate la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut. Neexecutarea acestei obligații va avea ca efect inopozabilitatea datelor modificate, iar toate comunicările la adresa și conform datelor anterioare se vor considera valabile.

#### **Articolul 17. Dobândirea calității de membru al Biroului Național**

(1) Calitatea de membru al Biroului Național se obține de către asigurător din momentul în care este licențiat pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă, sau auto internă și externă.

(2) După primirea licenței, inclusiv celei reperfectate, asigurătorul va depune pe numele Directorului executiv al Biroului Național o informație în scris prin care va confirma calitatea sa de membru al Biroului Național.

(3) La informația scrisă se va anexa în mod obligatoriu:

a) copia legalizată a licenței cu indicarea distinctă în anexa la licența a dreptului la asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto;

b) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice valabil la data depunerii declarației;

c) datele bancare, adresa juridică și poștală, adresa poștei electronice și informația privind administratorul societății, precum și persoana responsabilă de gestionarea daunelor;

d) dovada privind transferul de către asigurător a contribuției inițiale în Fondul de compensare și a cotei în Garanția financiară externă.

(4) Informația asigurătorului cu actele anexate se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare din data primirii licenței.

#### **Articolul 18. Suspendarea calității de membru**

Suspendarea în modul prevăzut de legislație a licenței asigurătorului pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și/sau externă, atrage după sine suspendarea calității de membru al Biroului Național.

#### **Articolul 19. Încetarea calității de membru**

Calitatea de membru al Biroului Național încetează din momentul retragerii de către Autoritatea de supraveghere a licenței de activitate în domeniul asigurării obligatorii de răspundere civilă auto.

#### **Articolul 20. Responsabilitatea fostului membru**

Asigurătorul, chiar și după ce își pierde calitatea de membru al Biroului Național sau din momentul suspendării acestei calități, rămâne responsabil pe deplin pentru toate obligațiile asumate în virtutea calității deținute anterior și este răspunzător pentru toate contractele de asigurare de răspundere civilă auto internă sau externă încheiate pînă la data încetării sau suspendării calității de membru asociat sau membru titular.

### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR BIROULUI NAȚIONAL**

#### **Articolul 21. Drepturile membrului Biroului Național**

Membrul Biroului Național are următoarele drepturi:

- a) să participe și să voteze în modul stabilit de prezentul Statut la ședințele Adunării generale ale membrilor Biroului Național, exprimându-și liber opinia în legătură cu subiectele ce figurează pe ordinea de zi;
- b) să beneficieze de asistența și concursul nemijlocit al Biroului Național în scopul garantării și protejării drepturilor sale de membru, prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să primească orice informație din cadrul Biroului Național necesară pentru desfășurarea activității de asigurare de răspundere civilă auto internă și externă;
- d) să înainteze demersuri, propuneri și sesizări organelor de conducere ale Biroului Național cu privire la activitatea desfășurată;
- e) să fie ales și să delege reprezentanții săi în organele de conducere ale Biroului Național;
- f) să participe la întrunirile, conferințele și alte evenimente organizate de Biroul Național sau sub egida Biroului Național;
- g) să se bucure de alte drepturi ce rezultă din prezentul Statut și legislația în vigoare.

### **Articolul 22. Obligațiile membrului**

Membrul Biroului Național are următoarele obligații:

- a) să acționeze și să sprijine prin toate mijloacele realizarea misiunii și obiectivelor prevăzute în prezentul Statut, precum și în planurile de activitate ale Biroului Național;
- b) la solicitarea Biroului Național să pună la dispoziție date și informații privind activitatea în calitate de asigurător de răspundere civilă auto;
- c) să informeze Biroul Național despre problemele de care are cunoștință și despre măsurile pe care le întreprind având legătură directă cu interesele comune ale membrilor Biroului Național;
- d) să participe la ședințele Adunării generale ale membrilor Biroului Național, sau după caz, la ședințele Consiliului de Administrație sau Comisiei de cenzori în cazul în care asigurătorul face parte din acest organ de lucru;
- e) să plătească în termen cotizațiile de înscriere și cotizațiile anuale de membru;
- f) să achite în termen și în cuantumul stabilit contribuția în Fondul de protecție a victimelor străzii;
- g) să informeze în termen de 10 zile Biroul Național despre modificările operate în datele sale privind denumirea, adresa juridică, administratorul și persoana responsabilă de gestionarea daunelor;
- h) membrul Biroului Național are și alte obligații ce rezultă din prezentul Statut și legislația în vigoare.

### **Articolul 23. Obligațiile suplimentare ale membrului titular**

(1) În afară de obligațiile prevăzute la art.22, membrul titular are următoarele obligații suplimentare:

- a) să respecte necondiționat prevederile Regulamentului General al Consiliului Birourilor, actele adoptate de organele de conducere ale Biroului Național, care vizează activitatea în sistemul „Carte Verde”;
- b) să contribuie la constituirea și menținerea în cuantumul stabilit a Garanției externe în favoarea Consiliului Birourilor și Fondului de compensare;
- c) să participe la finanțarea Biroului Național astfel încât Biroul Național să poată să-și îndeplinească obligațiile sale inclusiv la finanțarea bugetului Consiliului Birourilor „Carte Verde”;
- d) să ramburseze în termen și conform procedurii stabilite în Regulamentul General al Consiliului Birourilor, sumele plătite de către Birourile Naționale din alte state pentru prejudiciile cauzate terțelor persoane ca urmare a accidentelor de circulație, produse din vina asiguraților săi;
- e) să participe la negocierea și menținerea contractului de reasigurare „Excedent de daună” a portofoliului de asigurare „Carte Verde”, încheiat de către Biroul Național în conformitate cu cerințele Consiliului Birourilor, să achite în termene stabilite cota parte în prima de reasigurare;



f) să contribuie la îndeplinirea obligațiilor care cad în sarcina Biroului Național în calitatea sa de Birou garant pentru și în numele ex-membrilor Biroului Național, statutul de membru titular al cărora a încetat sau a fost suspendat, precum și a obligațiilor pentru regularizarea daunelor cauzate de conducătorii auto, care au prezentat certificatele de asigurare „Carte Verde” false, neautorizate sau ilegal modificate;

g) să furnizeze informația și actele solicitate de Birourile Naționale sau corespondenții nominalizați ale acestora cu privire la asigurații și certificatele de asigurare „Carte Verde”, cum ar fi: existența unui contract de asigurare pentru un anumit vehicul indicat la o anumită dată, confirmarea valabilității certificatului de asigurare „Carte Verde”;

h) să transmită lunar Biroului Național, în termen de 25 de zile după expirarea perioadei de gestiune următoarea informație:

- registrul privind certificatele de asigurare „Carte Verde” emise, care va include: numărul de ordine, numărul certificatului, perioada de valabilitate, data eliberării, acoperirea teritorială, categoria, marca și modelul vehiculului, prima de asigurare încasată;

- darea de seamă privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă, conform indicatorilor stabiliți de către Autoritatea de supraveghere;

- situația privind plata despăgubirilor de asigurare, care va include: debit notele primite, daunele și rezervele de daune avizate;

i) să finanțeze tipărirea formularelor cu regim special – certificatele de asigurare „Carte Verde”, precum și să acopere cheltuielile ce țin de ridicarea și transportare acestora la sediul asigurătorului respectiv;

j) în cazul în care are loc o plată parțială sau integrală din contul Garanției externe, membrul titular al Biroului care a admis utilizarea mijloacelor financiare din Fondul de Garanție externă, va fi obligat în decurs de o lună din data plății, de a reîntregi garanția financiară pe baza căreia a fost efectuată o astfel de plată.

## **CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL ALE BIROULUI NAȚIONAL**

### **Articolul 24. Organele de conducere și de control**

(1) Organele de conducere ale Biroului Național sunt:

- adunarea generală a membrilor;
- consiliul de administrație, condus de un președinte;
- directorul executiv.

(2) Organul de control al Biroului Național este:

- comisia de cenzori (cenzorul).

### **Articolul 25. Adunarea generală și atribuțiile ei**

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al Biroului Național. Fiecare membru al Biroului Național este reprezentat în cadrul Adunării generale de conducătorul asigurătorului sau de un alt reprezentant împuternicit în modul corespunzător.

(2) De competența exclusivă a Adunării generale țin:

a) aprobarea Statutului și a modificărilor și/sau a completărilor în Statut;

b) alegerea membrilor Consiliului de administrație și a directorului executiv și aprobarea condițiilor contractului de management cu ultimul;

c) alegerea Comisiei de cenzori (cenzorului) și încetarea înainte de termen a împuternicirilor acesteia (acestui);

d) aprobarea bugetului anual de cheltuieli și venituri, a raportului și a bilanțului contabil anual al Biroului Național;

- e) revocarea membrilor Consiliului de Administrație și încetarea înainte de termen a împuternicirilor directorului executiv;
  - f) reorganizarea și dizolvarea Biroului Național, adoptarea hotărârilor ce vizează sistarea activității Biroului Național;
  - g) aprobarea auditorului extern;
  - h) stabilirea mărimii și modului de achitare a cotizațiilor anuale de membru precum și a altor plăți (contribuții) și fonduri interne în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
  - i) stabilirea modului de achitare a cotizațiilor de înscriere în mărimea stabilită de Statut;
  - j) aprobarea strategiei și direcțiilor prioritare de activitate ale Biroului Național, principiilor de constituire și utilizare a patrimoniului;
  - k) adoptarea regulamentelor Consiliului de administrație, Directorului executiv și Comisiei de cenzori (cenzorul);
  - l) stabilirea recompensei (retribuției) membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori și a Directorului executiv;
  - m) stabilirea și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor Statutului și/sau a prevederilor Regulamentului General al Consiliului Birourilor, cu excepția sancțiunii prevăzute la art.9 lit.k<sup>1</sup>) din prezentul Statut;
  - n) aprobarea achiziției sau înstrăinării de bunuri imobile și mobile care au o valoare pe unitate mai mare decât echivalentul a 20 000 Euro în monedă națională;
  - p) aprobarea politicii de investire a disponibilităților fondurilor administrate de către Biroul Național;
  - r) atragerea la răspundere disciplinară sau materială a membrilor Consiliului de administrație, a Directorului executiv sau a Cenzorului;
  - t) chestiunile care vizează asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă.
- (3) Chestiunile ce țin de competența exclusivă a Adunării generale nu pot fi transmise spre soluționare altor organe de conducere ale Biroului Național.
- (4) Adunarea generală poate decide asupra oricăror chestiuni ce țin de activitatea Biroului Național.
- (5) Hotărârile Adunării generale pot fi modificate și abrogate printr-o nouă hotărâre a Adunării generale.
- (6) Adunarea generală poate anula, suspenda orice decizie a Consiliului de Administrație sau a Directorului executiv, precum și a altor angajați ai Biroului Național.

#### **Articolul 26. Formele de ținere a Adunării generale**

- (1) Adunările generale ale membrilor Biroului Național pot fi ordinare (anuale) și extraordinare.
- (2) ***Adunarea Generală ordinară*** va fi convocată de două ori pe an:
- a) nu mai târziu de 30 aprilie pentru examinarea și aprobarea raportului de activitate pentru anul precedent al Biroului Național care va include și informația privind activitatea Consiliului de Administrație și al Directorului executiv, a situațiilor financiare anuale privind exercițiul financiar pe anul precedent, a raportului comisiei de cenzori (cenzorul), precum și a rezultatelor unui control de audit extern.
  - b) nu mai târziu de 15 decembrie pentru a examina și aproba bugetul anual al Biroului Național pentru exercițiul financiar următor.
- (3) ***Adunările generale extraordinare*** pot fi convocate oricând pe măsura necesității.

#### **Articolul 27. Convocarea adunării generale**

- (1) Adunarea generală poate fi convocată de Consiliul de Administrație, Directorul executiv, Comisia de cenzori (cenzorul), precum și cel puțin 1/3 din numărul membrilor Biroului Național ținând cont de prevederile alin.(3) al prezentului articol.

(2) Pentru examinarea chestiunilor ce vizează aspecte ale asigurării obligatorii de răspundere civilă auto externă, aprobarea, modificarea sau completarea Statutului, alegerea membrilor Consiliului de administrație și a directorului executiv, aprobarea bugetului anual de cheltuieli și venituri, a raportului și a bilanțului contabil anual al Biroului Național, sunt convocați la Adunarea generală doar membrii titulari ai Biroului Național.

(3) Pentru convocarea Adunării generale cu ordinea de zi care conține doar chestiunile enumerate în alin.(2) al prezentului articol, prevederile alin.(1) se aplică respectiv doar membrilor titulari.

(4) În cazul în care pe ordinea de zi a Adunării generale figurează atât chestiunile care pot fi votate de toți membrii Biroului Național, cât și cele ce vizează aspecte ale asigurării obligatorii de răspundere civilă auto externă și cele prevăzute în alin.(2), convocarea și ordinea de zi vor fi perfectate în așa mod ca determinarea cvorumului și votarea chestiunilor ce pot fi votate doar de membrii titulari, să fie organizate separat de votarea celorlalte chestiuni.

(5) Avizul privind convocarea Adunării generale se aduce la cunoștința fiecărui membru al Biroului Național, prin orice mijloc de comunicare: expedierea scrisorii recomandate prin servicii poștale la sediul sau la o altă adresă indicată de membru, fax, poșta electronică oficială a membrului sau alt mijloc de comunicare individuală. În cazul unei înștiințării transmise prin fax, poșta electronică sau prin alt mijloc de comunicare individuală, aceasta se consideră ajunsă la destinatar atunci când poate fi accesată de către destinatar, ținând cont de existența unei confirmări de recepționare.

(6) Înștiințarea privind convocarea adunării generale va conține locul, data, ora, și/sau modalitatea ținerii ședinței prin mijloace electronice în regim on-line, precum și ordinea de zi a Adunării generale.

(7) Obligația de înștiințare este pusă pe seama persoanelor care au convocat adunarea. Înștiințarea privind convocarea Adunării generale va fi expediată nu mai târziu de 10 zile calendaristice înainte de data ședinței adunării. În cazul convocării Adunării generale repetate, înștiințarea se va expedia nu mai târziu de 8 zile calendaristice înainte de data ședinței adunării.

(8) Participarea la adunare a reprezentantului membrului Biroului Național, acoperă orice viciu al neînștiințării și/sau al încălcării modalității și termenelor de înștiințare.

(9) Materialele și datele pe chestiunile din ordinea de zi urmează a fi puse la dispoziția membrilor nu mai târziu de 3 zile pînă la data ținerii adunării generale.

(10) Adunarea generală a membrilor BNAA poate avea loc și fără respectarea procedurilor prealabile de convocare și înștiințare numai în cazul în care toți membrii decid unanim ținerea acesteia.

## **Articolul 28. Modul de desfășurare a Adunării generale și adoptarea hotărârilor**

(1) Adunarea generală se petrece la data, ora și locul menționat în înștiințarea privind convocarea ei. După caz, Adunarea generală poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică în regim on-line, aplicația Internet utilizată în acest scop fiind anunțată membrilor convocați odată cu remiterea avizului de convocare sau a materialelor aferente Ordinii de zi. În cazul în care chestiunile din ordinea de zi ale adunării generale se transferă de aceasta pentru examinare la o dată ulterioară, este obligatorie respectarea prevederilor din prezentul Statut privind modul de desfășurare a Adunării generale.

(2) Pentru a participa nemijlocit la Adunarea generală, membrii Biroului Național sunt obligați să se înregistreze contra semnătură în lista de înregistrare, care va fi parte componentă a procesului-verbal al adunării. Înregistrarea membrilor ce s-au prezentat la Adunarea generală se organizează de persoana (persoanele) care au convocat adunarea. Reprezentanții membrilor ce s-au prezentat la adunare, sunt înregistrați în baza extrasului ce confirmă calitatea de administrator al membrului Biroului Național, sau în bază de procură. Membrul Asociației care nu s-a înregistrat este lipsit de dreptul de a participa la dezbateri și de a vota chestiunile de pe ordinea de zi a adunării.

(2<sup>1</sup>) În cazul desfășurării Adunării generale prin intermediul mijloacelor electronice în regim on-line, lista de înregistrare este întocmită de către persoana (persoanele) care au convocat adunarea,

cu confirmarea prin semnătură de către Președintele Adunării desemnat ulterior. Reprezentanții membrilor care s-au conectat și participă la ședință, confirmă calitatea de administrator al membrului Biroului Național în baza extrasului, sau calitatea de reprezentare în bază de procură, cu prezentarea acesteia în regim on-line și expedierea electronică în adresa Secretarului desemnat al Adunării în vederea anexării la procesul-verbal. Membrul Asociației care nu s-a conectat la ședință și, respectiv nu a fost înregistrat, nu are dreptul de a participa la dezbateri și de a vota chestiunile de pe ordinea de zi a adunării.

(3) Ședința Adunării generale este deschisă de Președintele Consiliului de Administrație sau, în lipsa acestuia, de una din persoanele ce a convocat adunarea, care va anunța numărul de membri înregistrați la adunare, respectiv existența cvorumului pentru posibilitatea continuării desfășurării adunării. Dacă Adunarea generală este deliberativă, se va alege președintele și secretarul adunării.

(4) Modificarea sau completarea ordinei de zi a adunării este admisă numai în cazul în care toți membrii Biroului Național cu drept de vot asupra subiectelor propuse pentru modificarea sau completare, sunt prezenți la Adunarea generală și au votat unanim pentru modificarea sau completarea ordinei de zi.

(5) Adunarea generală se consideră deliberativă dacă la momentul încheierii înregistrării s-au înregistrat cel puțin 2/3 din numărul membrilor Biroului Național. Adunarea generală cu chestiunile de pe ordinea de zi ce vizează aspectele ce pot fi votate doar de membrii titulari ai Biroului Național, este deliberativă dacă la adunare au fost înregistrați cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari. Asigurătorul a cărui calitate de membru al Biroului Național este temporar suspendată, nu poate să se înregistreze și să voteze la adunare, pe toată perioada suspendării.

(6) Dacă Adunarea generală nu a avut cvorumul necesar, adunarea se convoacă repetat cu aceeași ordine de zi. Data desfășurării Adunării generale repetate se stabilește de persoanele care au convocat Adunarea generală dar nu va fi mai devreme de 10 de zile și nu mai târziu de 15 de zile de la data la care a fost fixată prima Adunare generală. Despre data ținerii Adunării generale convocată repetat, membrii Biroului Național vor fi informați în modul prevăzut la art.27 al prezentului Statut, dar nu mai târziu de 8 zile calendaristice înainte de data ședinței adunării. Adunarea generală convocată repetat este deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin 1/3 din numărul membrilor Biroului Național cu drept de vot asupra subiectelor incluse pe ordinea de zi, aplicându-se respectiv prevederile alin.(4) al prezentului articol.

(7) La Adunarea generală hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Biroului Național. Hotărârile Adunării generale ce vizează aspecte ale asigurării obligatorii de răspundere civilă auto externă, precum și cele prevăzute la art.25 alin.(2) lit. a), b), d) și e) din prezentul Statut, sunt adoptate în exclusivitate cu votul majorității simple a membrilor titulari.

(8) Majoritatea simplă de voturi a Adunării generale se determină din membrii care s-au prezentat și înregistrat la Adunarea generală.

(9) La Adunarea generală votarea se face în mod deschis și după principiul “un membru – un vot”. Adunarea generală poate decide ca în anumite chestiuni supuse votării, exercitarea dreptului de vot să fie secretă, cu aprobarea în acest caz a formularului buletinului de vot.

(10) Exprimarea votului se efectuează prin ridicarea mâinii pentru opiniile „pro”, „împotriva”, „abținut”. În cazul votării secrete cu întrebunțarea buletinelor de vot, reprezentantul membrului prezent la adunare poate exprima doar opiniile „pro” sau „împotriva”. Voturile membrilor care nu vor fi exprimate nici în una din aceste variante de votare, se vor considera voturi exprimate “împotriva”.

(10<sup>1</sup>) În cazul desfășurării Adunării generale prin intermediul mijloacelor electronice în regim on-line, exprimarea votului se efectuează prin vociferarea expresă a opiniilor „pro”, „împotriva” sau „abținut”. În cazul votării secrete cu întrebunțarea buletinelor de vot, acestea vor fi completate și expediate electronic în adresa Președintelui și a Secretarului Adunării, care vor examina, totaliza și anunța rezultatele votării la sfârșitul ședinței Adunării. În acest ultim caz, Reprezentantul membrului care participă la adunare poate exprima doar opiniile „pro” sau „împotriva”, iar voturile membrilor care nu vor fi exprimate nici în una din aceste variante de votare, se vor considera voturi exprimate

“împotrivă”.

(11) Hotărârile Adunării generale intră în vigoare la data anunțării rezultatului votului și respectiv adoptării hotărârii, dacă hotărârea adunării nu prevede un alt termen de intrare a ei în vigoare. Dacă hotărârea adoptată vizează în mod direct un membru al Biroului Național și acesta nu a fost prezent la Adunarea generală, hotărârea adunării este opozabilă membrului din momentul aducerii ei la cunoștința membrului vizat.

(12) Hotărârile adoptate de Adunarea generală sunt obligatorii spre executare de către toți membrii Biroului Național, chiar și pentru acei membri care nu au participat la adunare, sau au votat împotrivă, precum și s-au abținut.

(13) Hotărârile Adunării generale pot fi contestate în instanța de judecată dacă:

a) membrul nu a fost înștiințat, în modul stabilit de prezentul Statut, despre data, ora și locul ținerii adunării; sau

b) membrul nu a fost admis la adunare fără temei legal; sau

c) adunarea s-a ținut fără cvorumul necesar; sau

d) hotărârea a fost luată asupra unei chestiuni care nu figura în ordinea de zi a adunării sau

e) membrul a votat contra adoptării hotărârii, sau

f) drepturile și interesele legitime ale membrului au fost încălcate în alt mod.

(14) Hotărârea Adunării generale privind alegerea sau revocarea înainte de termen a Directorului executiv, se prezintă Ministerului Justiției pentru consemnarea datelor în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale.

#### **Articolul 29. Procesul-verbal al Adunării generale și remiterea hotărârilor**

(1) Procesul-verbal al Adunării generale se întocmește în termen de 5 zile lucrătoare de la închiderea Adunării generale, în cel puțin 2 (două) exemplare autentice. Fiecare exemplar al procesului-verbal va fi semnat de președintele și de secretarul Adunării generale, dacă Adunarea generală nu va decide altfel.

(2) Procesul-verbal al Adunării generale va cuprinde:

a) data, ora și locul, și/sau modalitatea (prin mijloace electronice în regim on-line) ținerii Adunării generale;

b) numărul total al membrilor Biroului Național, după caz se va indica doar numărul celor titulari;

c) numărul membrilor care au fost reprezentați la Adunarea generală;

d) numele și prenumele președintelui și secretarului Adunării generale;

e) ordinea de zi;

f) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelor și prenumelor raportorilor/vorbitorilor;

g) rezultatul votului și hotărârile adoptate;

h) anexele la procesul-verbal.

(3) La procesul-verbal al Adunării generale a membrilor Biroului Național se anexează:

a) avizul privind convocarea Adunării generale;

b) lista membrilor care s-au înregistrat la adunare, precum și documentele sau copiile autentificate ale acestor documente ce confirmă împuternicirile reprezentanților.

(4) În termen de 5 zile calendaristice de la data întocmirii și semnării procesului verbal al Adunării generale, Directorul executiv sau, în lipsa acestuia, – Președintele Consiliului de Administrație, transmite tuturor membrilor Biroului Național, indiferent dacă au participat sau nu la Adunare, hotărârile adoptate de Adunarea generală. În cazul hotărârilor adoptate referitor la aspecte ale asigurării obligatorii de răspundere civilă auto externă, hotărârile vor fi expediate doar membrilor titulari.

### **Articolul 30. Consiliul de Administrație**

(1) Consiliul de Administrație reprezintă interesele membrilor Biroului Național în perioada dintre Adunările generale și în limitele atribuțiilor sale exercită conducerea generală și controlul asupra activității Biroului Național. Consiliul de administrație este subordonat Adunării generale.

(2) Consiliul de Administrație supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării generale și respectarea prevederilor prezentului Statut.

(3) Consiliului de Administrație are atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele stabilite de Adunarea generală.

(4) La ședințele Consiliului pot să asiste și să participe la dezbateri, fără drept de vot, orice membru titular.

### **Articolul 31. Componenta Consiliului de administrație**

(1) Consiliul de administrație este constituit din 6 (șase) membri aleși de Adunarea generală pentru un mandat de 3 ani. Aceleași persoane pot fi realese un număr nelimitat de ori.

(2) Dintre 6 membri ai Consiliului de Administrație, 5 sunt din rîndul membrilor titulari și 1 din rîndul membrilor asociați.

(3) În calitate de membru al Consiliului de administrație poate fi aleasă persoana care este conducătorul organului executiv al membrului Biroului Național.

### **Articolul 32. Alegerea membrilor în Consiliul de administrație**

(1) Întărirea candidaturilor pentru alegerea în componența Consiliului de Administrație se efectuează de către membrii titulari /membrii asociați ai Biroului Național nu mai târziu de 3 (trei) zile până la data stabilită pentru convocarea Adunării generale în cadrul căreia se va examina chestiunea respectivă, cu excepția situației prevăzute la art.27 alin.(10) din prezentul Statut.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea generală prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor titulari.

(3) Votarea se efectuează nominativ pentru fiecare candidat în parte. Se consideră aleși în componența Consiliului de Administrație candidații care au acumulat cele mai multe voturi în ordinea descrescîndă.

(4) Împuternicirile membrului Consiliului de Administrație nu pot fi delegate altor persoane.

### **Articolul 33. Încetarea mandatului membrului Consiliului de Administrație**

(1) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație încetează:

a) la expirarea mandatului de 3 ani;

b) la încetarea calității de membru al Biroului Național al asigurătorului, care a propus membrul respectiv;

c) în caz de deces;

d) în cazul revocării mandatului;

e) în caz de demisie.

(2) În cazul în care calitatea de membru al Biroului Național este suspendată, va fi respectiv suspendată și calitatea de membru al reprezentantului asigurătorului înaintat în Consiliul de Administrație.

### **Articolul 34. Atribuțiile Consiliului de Administrație**

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) decide convocarea adunărilor generale;

b) examinează, aprobă și prezintă Adunării generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar precedent, situațiile financiare anuale cu expunerea opiniei auditorului independent asupra acestora, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor, precum și proiectul strategiei și obiectivelor

Biroului Național, cu indicarea măsurilor pentru realizarea acestora;

c) constituie, după caz, comitetele și comisiile permanente pe diferite direcții de activitate ale Biroului, aprobă Regulamentele privind activitatea acestora și componența personală a comitetelor și comisiilor constituite;

d) aprobă Regulamentul de funcționare, organigrama și statul de personal al aparatului de lucru al Biroului Național din subordinea directorului executiv;

e) aprobă condițiile contractului individual de muncă cu contabilul-șef al Biroului Național și stabilește condițiile de bază a contractelor de muncă cu colaboratorii aparatului de lucru al Biroului Național din subordinea directorului executiv;

f) supraveghează colaborarea Biroului Național cu autoritățile publice centrale și locale;

g) decide sesizarea, după caz, a Autorității de supraveghere sau altor autorități/organe abilitate cu funcții de investigare și constatare în privința chestiunilor ce țin de nerespectarea (încălcarea) de membrii Biroului Național a prevederilor prezentului Statut și/sau a legislației în vigoare în domeniul asigurărilor;

h) inițiază procedura de monitorizare și dispune organizarea procesului monitorizării a membrilor Biroului Național;

i) înaintează Adunării generale spre examinare propuneri privind sancționarea membrilor care încalcă prevederile prezentului Statut;

j) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea bunurilor sau drepturilor patrimoniale, serviciilor sau lucrărilor cu o valoare mai mare de echivalentul în lei moldovenești de la 1 000 euro până 20 000 euro pentru o unitate, precum și plata despăgubirilor de asigurare din fondurile administrate de Biroul Național, care depășesc echivalentul de 10 000 euro;

k) decide cu privire la desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, și altor forumuri organizate de Biroul Național;

l) desemnează secretarul Consiliului de administrație, care asistă activitățile Consiliului de administrație și este salarizat, după caz, de Biroul Național;

m) exercită orice alte funcții reieșind din misiunea și obiectivele Biroului Național în limitele competenței sale sau delegate prin hotărârea Adunării Generale.

### **Articolul 35. Ședințele Consiliului de Administrație**

(1) Ședințele Consiliului de Administrație sunt convocate de către Președintele Consiliului, ori de câte ori va fi necesar, cu o periodicitate stabilită în regulamentul Consiliului de administrație.

(2) Convocarea ședinței se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefon, fax sau poștă electronică) cu cel puțin 2 (două) zile pînă la data stabilită. În avizul de convocare se va indica data, locul și ora ședinței, și/sau modalitatea ținerii ședinței prin mijloace electronice în regim on-line cu aplicația Internet utilizată în acest scop, precum și ordinea de zi. Ședința Consiliului poate avea loc inclusiv în regim on-line și fără respectarea procedurii de convocare, dar numai în cazul în care la ea sunt prezenți/s-au conectat toți membrii Consiliului de Administrație și se decide unanim ținerea acesteia.

(3) Ședința Consiliului de administrație poate fi convocată și la solicitarea a cel puțin trei membri ai Consiliului, cu respectarea prevederilor alineatului (2) și prezentării agendei și materialelor conexe tuturor membrilor Consiliului de Administrație.

(4) Ședința Consiliului de Administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii aleși ai Consiliului.

### **Articolul 36. Modul de adoptare a deciziilor**

(1) Membrii Consiliului de Administrație participă la dezbateri și votează toate problemele incluse în ordinea de zi, cu excepția problemelor ce țin în exclusivitate de activitatea Sistemului Internațional de Asigurare „Carte Verde”, votate numai de membrii care reprezintă în Consiliul de Administrație membrii titulari.

(2) Consiliul de administrație adoptă decizii cu majoritatea simplă a voturilor din numărul membrilor aleși. Fiecare membru al Consiliului de Administrație, inclusiv Președintele Consiliului, dispune de un singur vot. În cazul parității de voturi, votul Președintelui Consiliului este decisiv.

### **Articolul 37. Procesul-verbal al ședinței**

(1) Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație va fi întocmit de secretarul ședinței desemnat de persoana care conduce ședința și va fi semnat de Președinte, secretarul ședinței și de toți membrii Consiliului de administrație prezenți la ședință. Procesul-verbal va fi întocmit în 2 (două) exemplare în termen de 3 zile lucrătoare din data ținerii ședinței.

(2) Membrul Consiliului de Administrație, care a votat împotriva deciziei adoptate sau s-a abținut, este în drept să prezinte opinia sa separată, care se anexează la procesul-verbal.

### **Articolul 38. Intrarea în vigoare a deciziilor**

(1) Deciziile Consiliului de Administrație intră în vigoare la data adoptării, dacă nu este stabilit un alt termen al intrării în vigoare. În cazul în care decizia vizează un membru al Biroului Național, ea va fi opozabilă membrului din momentul aducerii la cunoștință. Deciziile se expediază membrului vizat în cel mult 10 zile din data întocmirii procesului-verbal.

(2) Deciziile Consiliului de Administrație sunt raportate Adunării generale anuale a membrilor Biroului Național.

### **Articolul 39. Alegerea Președintelui Consiliului de administrație**

(1) Președintele Consiliului de administrație este ales de membrii Consiliului și din rândul membrilor Consiliului delegați de membrii titulari, pentru un mandat de trei ani, este reeligibil și activează în conformitate cu legislația în vigoare, prevederile prezentului Statut și hotărârile Adunării generale.

(2) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

a) coordonează și realizează conducerea Consiliului de administrație;

b) organizează activitatea Consiliului de Administrație, convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație, exercită controlul executării de directorul executiv și membrii Biroului Național a hotărârilor Adunării generale și deciziilor Consiliului de Administrație;

c) prezintă propuneri pentru examinare de către Consiliul de Administrație și Adunarea generală;

d) acționează în numele Consiliului de Administrație fără mandat.

e) poate reprezenta, fără a se suprapune atribuțiilor directorului executiv, Biroul Național în cadrul Consiliului Birourilor „Carte Verde” și la Adunarea generală a Consiliului Birourilor, contribuie la menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Birourile Naționale a statelor membre ale Sistemului „Carte Verde”, precum și cu organele de conducere și administrare a Consiliului Birourilor „Carte Verde”.

(3) În absența Președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia le exercită unul din membrii Consiliului de Administrație ales prin decizia Consiliului.

(4) În cazul expirării mandatului pentru care a fost ales, Președintele Consiliului de Administrație va exercita interimatul funcției pînă la desemnarea succesorului său.

### **Articolul 40. Directorul executiv**

(1) Directorul executiv conduce întreaga activitate executivă și operativă a Biroului Național cu excepția domeniilor ce țin de competența Adunării generale și a Consiliului de Administrație, fiind obligat să asigure realizarea scopurilor statutare atât în raport cu prerogativele și atribuțiile Biroului Național în sistemul internațional de asigurare „Carte Verde”, cât și în raport cu atribuțiile de administrator al Fondului de Protecție a Victimelor Străzii. Directorul executiv este subordonat Consiliului de Administrație și Adunării generale și nu poate transmite responsabilitățile sale altor



persoane.

(2) Directorul executiv este ales de Adunarea generală pe un termen de 3 ani.

(3) Directorul executiv trebuie să corespundă cerințelor stabilite pentru persoanele cu funcție de răspundere în actele normative ale Autorității de supraveghere care aprobă în prealabil numirea acestuia în funcția respectivă.

(4) În scopul prevăzut la alin.(3), directorul executiv va prezenta Autorității de supraveghere, în termen de 5 zile de la data desemnării sale, actele necesare în vederea obținerii avizului prealabil;

(5) Ulterior obținerii avizului autorității de supraveghere, Directorul executiv va efectua demersurile necesare pentru înscrierea în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale ținut de Ministerul Justiției al Republicii Moldova a mențiunii privind numirea sa în funcția de Director executiv al Biroului Național.

#### **Articolul 41. Atribuțiile Directorului executiv**

Directorul executiv al Biroului Național are următoarele atribuții:

a) reprezintă fără mandat Biroul Național în raporturile cu terții, cu instanțele judecătorești și cu alte organizații autohtone și internaționale;

b) înaintează propuneri și demersuri privind modificarea cadrului legislativ și normativ în vigoare;

c) îndeplinește atribuții exprese în scopul reprezentării Biroului Național în cadrul negocierilor și angajamentelor internaționale;

d) menține un control permanent asupra obligațiilor Biroului Național ce derivă din competența funcțională;

e) emite ordine și dispoziții cu caracter obligatoriu pentru angajații Biroului Național;

f) gestionează cu diligență fondurile existente în cadrul Biroului Național;

g) organizează administrarea corespondenței oficiale a Biroului Național aferentă activității în sistemul „Carte Verde”, precum și în cadrul asigurării obligatorii de răspundere civilă auto interne;

h) organizează și administrează activitatea operațională a Biroului Național și ținerea evidenței contabile conform cerințelor legislației în vigoare

i) cooperează permanent cu Birourile semnatare ale Regulamentului General și cu organele de conducere ale Consiliului Birourilor;

j) propune Consiliului de Administrație modificarea și aprobarea structurii și statelor de personal al Biroului Național, aplicând principiile de competență profesională și eficiență;

k) monitorizează în permanență onorarea de către membrii titulari a obligațiilor financiare în cadrul Sistemului „Carte Verde”, notificând în scris orice abatere sau situație de conflict Consiliului de Administrație.

l) încheie din numele Biroului Național acte juridice și semnează contracte în limitele competenței sale, eliberează mandate și deschide conturi curente și de depozit în lei și valută străină în instituțiile bancare;

m) deține dreptul de prima semnătură pe documentele financiare;

n) administrează veniturile și cheltuielile Biroului Național în conformitate cu bugetul aprobat de Adunarea generală pentru exercițiul financiar respectiv;

o) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Biroului Național;

p) aprobă plățile din Fondul de compensare sau din Fondul de protecție a victimelor străzii, dacă rezerva sau plata pentru cazul respectiv constituie maximum echivalentul în lei moldovenești a 10 000 Euro;

q) angajează și eliberează din funcție colaboratorii aparatului executiv, stabilește cuantumul și condițiile de retribuire a muncii în limita fondului de salarizare și listei de state aprobate de Consiliul de Administrație, aplică măsuri de stimulare și sancționare;

r) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație planurile de activitate a

organului executiv, structura organizatorică, lista de state și planul de activitate financiară pentru fiecare an;

s) elaborează proiectul raportului anual privind activitatea Biroului Național, executarea bugetului pentru exercițiul financiar în curs și proiectul bugetului pentru exercițiul financiar următor cu anexele la acesta și le prezintă Consiliului de Administrație spre examinare și aprobare;

t) eliberează către asiguratorii licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă formularele certificatelor de asigurare „Carte Verde”;

v) îndeplinește alte atribuții necesare pentru asigurarea activității Biroului Național, dacă acestea nu sunt de competența Consiliului de Administrație sau Adunării generale.

#### **Articolul 42. Încetarea mandatului directorului executiv**

(1) Împuternicirile Directorului executiv pot fi încetate înainte de termen prin hotărârea Adunării generale.

(2) Mandatul Directorului executiv încetează și în caz de demisie sau deces.

(3) Dacă Directorul executiv nu-și va mai putea exercita atribuțiile din cauza unor circumstanțe obiective (ex: concediu medical, concediu anual de odihnă, etc.), atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de către o persoană desemnată în acest sens de către Adunarea Generală a Membrilor BNAA, care va trebui să corespundă criteriilor de experiență și profesionalism prevăzute pentru Directorul executiv.

(4) În cazul expirării mandatului pentru care a fost ales, Directorul executiv va exercita interimatul funcției până la data aprobării de către Autoritatea de supraveghere a succesului său.

#### **Articolul 43. Comisia de cenzori (Cenzorul)**

(1) Controlul asupra activității economico-financiare a Biroului Național este efectuat de către Comisia de cenzori formată din 3 membri, aleși de Adunarea generală pe un mandat de 2 ani. În calitate de membru ai Comisiei de cenzori (Cenzor) pot fi aleși atât reprezentanți ai membrilor Biroului Național, cât și o altă persoană terță care este auditor.

(2) Persoana aleasă în calitate de Cenzor din membrii Asociației, nu poate deține 2 mandate consecutive în această funcție. Cenzorul nu poate fi concomitent și membru al Consiliului de Administrație. Cumularea funcției de Cenzor cu altă funcție în organele de conducere și executive ale Biroului Național nu se admite.

(3) Comisia de cenzori (cenzorul) activează în baza legislației, statutului Biroului Național și Regulamentului Comisiei de cenzori (cenzorului).

(4) La propunerea Adunării generale poate fi aleasă o rezervă a comisiei de cenzori (cenzorul), din care se completează componența de bază a comisiei în cazul retragerii membrilor ei. Rezerva se alege în modul stabilit pentru alegerea membrilor comisiei de cenzori (cenzorului).

(5) În raporturile dintre Biroul Național și persoanele care alcătuiesc comisia de cenzori (cenzorul) se vor aplica, prin analogie, regulile mandatului.

(6) Controalele extraordinare ale activității economico-financiare a Biroului Național se efectuează de comisia de cenzori (cenzor):

- din inițiativă proprie;
- la cererea cel puțin a 3 membri;
- prin hotărârea Adunării Generale sau decizia Consiliului de Administrație.

Membrii Consiliului de administrație, Directorul executiv și angajații Biroului Național sunt obligați să prezinte comisiei de cenzori (cenzorului) toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.

(7) În baza rezultatelor controlului, comisia de cenzori (cenzorul) întocmește un raport în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei de cenzori (cenzorului).

(8) Raportul se semnează de toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Dacă

unul dintre membrii comisiei nu este de acord cu raportul acesteia, el va expune opinia sa separată care se va anexa la raport.

(9) Raportul comisiei de cenzori (cenzorului) cu privire la rezultatele controlului efectuat se prezintă spre examinare și aprobare de către Adunarea Generală anuală a membrilor Biroului Național.

(10) Pe toată perioada exercitării atribuțiilor sale, precum și timp de minim 5 ani după expirarea mandatului, membrii Comisiei de Cenzori au obligația de a nu divulga terților date sau informații de care a luat cunoștință în perioada executării funcției sale. Nerespectarea obligației de confidențialitate va atrage obligarea membrului Comisiei de Cenzori la repararea prejudiciului cauzat.

#### **Articolul 44. Competența Comisiei de cenzori (cenzorului)**

(1) Comisia de cenzori (cenzorul) este în drept:

- să solicite convocarea Adunării generale extraordinare a membrilor Biroului Național în cazul depistării unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale Biroului Național;
- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și la Adunarea generală a membrilor Biroului Național.

2) Împuternicirile Comisiei de cenzori (cenzorului) a Biroului Național pot fi delegate societății de audit sau auditorului întreprinzător individual, care dețin licență pentru activitatea de audit și/sau certificat de calificare al auditorului în domeniul asigurărilor, în baza hotărârii Adunării generale și contractului de audit. În acest caz societatea de audit nu poate efectua auditul extern al Biroului.

#### **Articolul 45. Procedura de monitorizare**

(1) În cazul în care, într-un interval de 3 luni, membrul Biroului Național admite încălcări repetate ale obligațiilor care îi revin în baza contractelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto externă sau care rezultă din calitatea de membru al BNAA, Consiliul de Administrație este în drept să adopte decizie privind inițierea procedurii de monitorizare a membrului respectiv, în baza informațiilor prezentate de Directorul executiv sau persoana care exercită atribuțiile acestuia.

(2) Procedura de monitorizare aferentă cererilor de chemare în garanție constă în urmărirea tuturor daunelor avizate și modalitatea de lichidare a acestora de către membru, în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului Birourilor.

(3) În cadrul procedurii de monitorizare Biroul Național va solicita în scris explicațiile membrului referitor la cererile de chemare în garanție și procedurile interne de avizare și lichidare a daunelor survenite din asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă și/sau plățile datorate.

(4) La încheierea procedurii de monitorizare, Consiliul de Administrație va întocmi un raport în scris privind constatările și rezultatele monitorizării, inclusiv argumentele membrului monitorizat și propunerea privind aplicarea sau neaplicarea de sancțiuni.

(5) Raportul Consiliului de Administrație privind încheierea procedurii de monitorizare și propunerile Consiliului de Administrație se vor examina în cadrul Adunării generale care va decide asupra aplicării/neaplicării sancțiunilor prevăzute de prezentul statut.

### **CAPITOLUL VI. PATRIMONIUL BIROULUI NAȚIONAL.**

#### **Articolul 46. Statutul patrimoniului**

(1) Mijloacele financiare și alte bunuri obținute din activitățile Biroului Național vor fi folosite exclusiv pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Statut.

(2) Finanțarea activității statutare a Biroului Național se realizează din contul cotizațiilor membrilor săi, precum și din contul veniturilor, provenite din investirea mijloacelor financiare temporar libere a fondurilor administrate de către Biroul Național și din alte surse permise de legislația în vigoare.

(3) Biroului Național i se interzice susținerea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților la funcții în cadrul autorităților publice și folosirea mijloacelor cu destinație specială, altor

mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau din proprietate pentru finanțarea acestora.

#### **Articolul 47. Componenta patrimoniului**

***Patrimoniul Biroului național se constituie din :***

- a) cotizația de înscriere și cotizația anuală de membru;
- b) contribuțiile lunare ale membrilor titulari și membrilor asociați ai Biroului Național în Fondul de protecție a victimelor străzii și dobânzile aferente lor;
- c) contribuțiile lunare în Fondul de compensare și dobânzile aferente lor;
- d) venitul din activitatea de regularizare a daunelor;
- e) orice alte venituri obținute ca urmare a activității statutare și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ajutoare financiare, donații de binefacere transmise atât de către subiecții autohtoni cât și de cei străini, inclusiv din alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

#### **Articolul 48. Cotizațiile**

- (1) Cotizația de înscriere constituie suma de trei mii lei.
- (2) Membrii Biroului Național pot sprijini material diferite acțiuni organizate de către Biroul Național, în condițiile legii, în vederea realizării obiectivelor pe care acesta și le-a propus.
- (3) Veniturile realizate din cotizația de înscriere și cotizația anuală vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor proprii, legate de funcționarea Biroului Național sau pentru orice alte activități conforme cu scopul Biroului Național, aprobate de Consiliul de Administrație.

#### **Articolul 49. Garanția financiară externă**

(1) În conformitate cu „Criteriile Garanției Financiare”, aprobate de către Adunarea generală a Consiliului Birourilor „Carte Verde”, membrii titulari constituie în cote egale Garanția financiară externă în favoarea Consiliului Birourilor „Carte Verde”. Mărimea Garanției este stabilită de Consiliul Birourilor.

(2) Beneficiar al Garanției este Consiliul Birourilor „Carte Verde”. Mijloacele Garanției sunt utilizate nemijlocit de către Consiliul Birourilor potrivit prevederilor „Criteriilor Garanției Financiare”.

(3) În caz de utilizare de către Consiliul Birourilor a mijloacelor Garanției externe pentru acoperirea obligațiilor financiare neonorate de către Biroul Național sau membrii săi, mijloacele utilizate necesită a fi restabilite de către membrul care a provocat folosirea acestora, în termen de maximum 30 zile.

(4) Mijloacele depuse în Garanția financiară externă în favoarea Consiliului Birourilor și dobânzile aferente constituie proprietatea asigurătorilor – membri titulari și se restituie acestora în cazurile prevăzute la alin.(5).

(5) În caz de retragere din rândul membrilor titulari ai Biroului Național, cota de participare în Garanție deținută de membrul care s-a retras se transformă în contribuție suplimentară în Fondul de compensare. Din mijloacele contribuției suplimentare se va efectua rambursarea despăgubirilor de asigurare plătite în numele și pentru obligațiile asumate de către compania ex-membru în perioada de activitate în sistemul internațional „Carte Verde” și neonorate de către aceasta în termenii stabiliți. Soldul contribuției suplimentare, cu dobânzile aferente, se restituie ex-membrului titular în unul din următoarele cazuri:

- a) în termen de 30 zile din momentul în care de vine executorie decizia Consiliului Birourilor referitoare la revocarea / încetarea cerinței privind garanția financiară externă;
- b) în termen de 30 zile din momentul intrării în vigoare a deciziei Autorității de supraveghere cu privire la transferul de portofoliu cu toate obligațiile de despăgubire;
- c) în termen de 7 ani de la data retragerii licenței, dar nu înainte de lichidarea totală a daunelor avizate de către Birourile Naționale din alte state;

(6) În cazul în care portofoliul de asigurare „Carte Verde” a asigurătorului ex-membru titular va fi transmis altui asigurător cu respectarea prevederilor și procedurilor legale, soldul cotei de participare poate fi restituit companiei ex-membre în condiția în care asigurătorul care a preluat portofoliul va depune suma soldului în contul Biroului Național și va garanta îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată a asigurătorului ex-membru.

#### **Articolul 50. Exercițiul financiar anual**

(1) Exercițiul financiar al Biroului Național corespunde cu anul calendaristic.

(2) Pentru fiecare exercițiu financiar Biroul Național întocmește bugetul de venituri și cheltuieli centralizat, care este compus din două compartimente: bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului de protecție a victimelor străzii, la finanțarea căruia contribuie atât membrii titulari, cât și membrii asociați și bugetul de venituri și cheltuieli a Fondului de compensare.

(3) Cheltuielile pentru asigurarea activității Fondului de protecție a victimelor străzii și Fondului de compensare sunt reflectate în evidență separat.

(4) În caz de insuficiență a veniturilor din prezentul Statut, deficitul bugetar se repartizează între membrii asociați și membrii titulari ai Biroului Național în modul stabilit de Adunarea generală.

(5) Orice excedent de venituri care constituie o deviere de la cheltuielile planificate pentru anul financiar curent, se reflectă în bugetul pentru anul financiar următor. Orice deficit de venituri pentru un an financiar, mărește cheltuielile viitorului an financiar.

#### **Articolul 51. Dreptul membrului asupra patrimoniului Biroului Național**

Asigurătorii care pierd calitatea de membru al Biroului Național nu au niciun drept asupra patrimoniului Biroului, cu excepția depunerilor în Garanția financiară externă în favoarea Consiliului Birourilor și contribuției inițiale și speciale în Fondul de compensare.

### **CAPITOLUL VII. RAPORTĂRI**

#### **Articolul 52. Raportul de activitate al Biroului Național**

(1) Activitatea Biroului Național este supusă anual unui control obligatoriu de audit extern.

(2) Biroul Național elaborează și prezintă Autorității de Supraveghere, în termen de 4 luni de la sfârșitul anului financiar, raportul anual de activitate.

(3) Raportul anual de activitate al Biroului Național va cuprinde:

- rezultatele activității Biroului Național în perioada de raportare;
- informația privind activitatea Consiliului de Administrație și a Directorului executiv în perioada de raportare;
- analiza comparativă a principalilor indicatori privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă;
- informația referitoare la situația Fondului de Protecție a Victimelor Străzii și a Fondului de Compensare, cu indicarea soldului de la începutul și sfârșitul perioadei de raportare, a dosarelor instrumentate și soluționate din Fondurile respective, etc.

#### **Articolul 53. Situațiile financiare**

(1) Situațiile financiare anuale se examinează și se aprobă de către Adunarea generală ordinară anuală a membrilor Biroului Național.

(2) Situațiile financiare anuale vor cuprinde:

- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei raportate;
- venitul total al mijloacelor financiare la fiecare sursă de venituri a Biroului Național;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea

muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;

- soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei raportate.

(3) Situațiile financiare se păstrează la Biroul Național și sunt accesibile tuturor membrilor.

## **CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI**

### **Articolul 54. Dreptul de a aplica sancțiuni**

În temeiul legislației și a prezentului Statut, Adunarea generală a membrilor Biroului Național poate stabili și aplica membrilor săi sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor statutului și/sau a prevederilor Regulamentului General al Consiliului Birourilor, cu informarea Autorității de supraveghere.

### **Articolul 55. Sancțiunile aplicabile**

Adunarea generală, în baza unui raport prezentat de către Consiliul de administrație, după caz, poate aplica membrilor săi următoarele sancțiuni:

- a) avertisment cu sau fără prescrierea de a înlătura într-un termen stabilit încălcarea constatată;
- b) avertisment cu înaintarea Autorității de supraveghere a propunerii de a constata încălcările și prescrie înlăturarea lor;
- c) avertisment cu înaintarea Autorității de supraveghere a propunerii de a suspenda sau retrage licența pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă.

### **Articolul 56. Avertisment cu prescrierea de a înlătura într-un termen stabilit încălcarea constatată**

Se aplică în cazul în care membrul a încălcat pentru prima dată în cadrul unui exercițiu financiar prevederile legale referitoare la:

- a) avizarea și achitarea despăgubirilor de asigurare survenite din contractele de asigurare de răspundere civilă auto externe;
- b) neachitarea plăților ce rezultă din calitatea lui de membru al Biroului Național;
- c) încălcării prevederilor Regulamentului General al Consiliului Birourilor sau a prevederilor prezentului Statut.

Termenul stabilit pentru înlăturarea încălcării constatate nu poate depăși 15 zile lucrătoare de la data solicitării în acest sens.

### **Articolul 57. Avertisment cu înaintarea către Autoritatea de supraveghere a propunerii de a constata încălcările și prescrie înlăturarea lor**

Se aplică în cazul în care membrul:

- a) nu a respectat prescripția Biroului Național de a înlătura încălcarea constatată;
- b) a încălcat repetat în cadrul unui exercițiu financiar prevederile legale referitoare la avizarea și achitarea despăgubirilor de asigurare survenite din contractele de asigurare de răspundere civilă auto externe;
- c) membrul datorează repetat în cadrul unui exercițiu financiar plăți ce rezultă din calitatea lui de membru al Biroului Național.

### **Articolul 57<sup>1</sup>. Avertisment cu înaintarea către Autoritatea de supraveghere a propunerii de a suspenda sau retrage licența pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă.**

Se aplică în cazul în care:

a) Biroul Național primește 3 sau mai multe cereri justificate de chemare în garanție într-un interval de 3 luni pentru unul și același membru titular;

b) membrul datorează plăți și cotizații ce rezultă din această calitate, inclusiv pentru achitarea primei de reasigurare. Termenul pentru înlăturarea încălcării nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data scadentă a sumei debitoare.

#### **Articolul 58. Intrarea în vigoare a sancțiunii aplicate.**

Decizia de sancționare intră în vigoare din data adoptării acesteia și se aduce imediat la cunoștință membrului față de care se aplică.

### **CAPITOLUL IX. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI.**

#### **Articolul 59. Adoptarea, modificarea și completarea Statutului**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat sau completat prin hotărârea Adunării generale a membrilor Biroului Național.

(2) Propunerile de modificare și completare a prezentului Statut se depun pe numele Consiliului de Administrație, care le înaintează spre examinare la următoarea ședință a Adunării generale.

(3) Modificările și completările la prezentul Statut intră în vigoare din momentul adoptării hotărârii de către Adunarea generală, dar devin opozabile terților din momentul înregistrării acestora de către Ministerul Justiției.

### **CAPITOLUL X. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

#### **Articolul 60. Reorganizarea și lichidarea Biroului Național**

(1) Biroul Național își încetează activitatea prin reorganizare și dizolvare (autodizolvare) în baza hotărârii Adunării generale adoptată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prezentul statut.

(2) Reorganizarea Biroului se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei la organul de stat competent.

(3) Biroul Național se dizolvă prin hotărârea adoptată de Adunarea generală a membrilor Biroului Național sau prin hotărârea instanței de judecată, care va adopta decizia cu privire la lichidarea Biroului și va institui comisia de lichidare, va stabili modul și termenul de lichidare a Asociației.

(4) În cadrul procedurii de reorganizare a Biroului Național, toate drepturile și obligațiile asumate de către acesta înainte de reorganizare vor fi transferate sau repartizate în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

(5) Imediat după inițierea procedurii de reorganizare Biroul Național va informa Consiliul Birourilor despre decizia adoptată și va garanta că toate obligațiile restante urmare a activității în cadrul Sistemului Internațional de Asigurări „Carte Verde” sau care vor apărea în procesul de reorganizare necondiționat vor fi preluate de către noua entitate.

(6) Biroul Național se lichidează doar după stingerea tuturor obligațiilor asumate întru satisfacerea scopului pentru care a fost constituit.